



ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH”

w związku z realizacją projektu pt.: **„Start zawodowy.”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0023/18-00

NUMER POSTĘPOWANIA: 7/SZ/RZ/2019

Rzeszów, 25.06.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000103161, NIP 851 242 89 46, REGON 810777279, nr agencji zatrudnienia: 10126.

www.inbit.pl

Biuro projektu:

ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów

tel. 503 846 665

e-mail: rzyszow@inbit.pl

Strona Zamawiającego: www.start.inbit.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w uzasadnionych przypadkach.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym poinformuje Wykonawców najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
11. Związanie złożoną ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
12. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ofertowego firmie InBIT Sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz InBIT Sp. z o.o. a także zobowiązuje do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie trwania postępowania ofertowego, jak również po jego zakończeniu.
13. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.**

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skierowani zostaną na szkolenie zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnym Planie Działania, a także zgodnie z potrzebami rynku pracy.

Szkolenia mają prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji zawodowych zakończonych egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Grupa docelowa to **9 osób młodych**, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat pozostające bez pracy, w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) – osoby bierne zawodowo oraz osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych tzw. umowy



pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Start zawodowy.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenie:

- Część I: Specjalista ds. kadr i płac

- Część II: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego wraz z fakturowaniem

- Część III: Opiekunka dziecięca

W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia:

- a) odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- b) sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia, zgodnie z opisem, jaki umieszczony został pod szkoleniem,
- c) sale szkoleniowe muszą znajdować się w budynkach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) serwis kawowy w każdym dniu zajęć,
- e) posiłek w przypadku gdy szkolenia trwają ponad 6 godzin dziennie składający się z zestawu obiadowego z możliwością wyboru posiłku wegetariańskiego lub innego dostosowanego do potrzeb Uczestników/Uczestniczek; zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
- f) **zapewnienia odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania, zwiększenie liczby godzin wsparcia itp.),**
- g) opracowanie materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/Uczestniczki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- h) umożliwienie przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce – koszt egzaminu zewnętrznego jest organizowany i pokrywany przez Zamawiającego zgodnie z budżetem projektu,



- i) skierowanie Uczestników/Uczestniczek na badania lekarskie i pokrycie kosztów tych badań, w przypadku kiedy takie badania są wymagane,
- j) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- k) określenie zakresu warunków pracy uwzględniającego informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, którego dotyczy szkolenie czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia potrzebnych do skierowania Uczestników/Uczestniczek na badania lekarskie i pokrycie kosztów tych badań, w przypadku kiedy takie badania są wymagane do realizacji szkolenia,
- l) specjalistyczną odzież ochronną (fartuszki, czepki itp.), jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
- m) przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- n) przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem legalnego oprogramowania komputerowego posiadającego aktualną licencję, dotyczy szkoleń do realizacji, których będą wykorzystywane komputery,
- o) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce najbardziej aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje,
- p) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- q) poinformowanie Uczestników/Uczestniczki o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- r) zapewnienie ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,
- s) Wykonawca zobligowany jest do opracowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz opracowania kryteriów i metod ich weryfikacji w IV etapach:
 - a. Etap I – ZAKRES – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
 - b. Etap II – WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy/Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
 - c. Etap III – OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu;
 - d. Etap IV – PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu III z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie II efektami uczenia się.



IV. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w **terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019r.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele, jak i w godzinach popołudniowych (do godz. 21) w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek .

Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych szkoleń będą ustalane na minimum 5 dni przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie (miejscowość uzależniona od rekrutacji Uczestników/Uczestniczek i wskazana przez Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega, iż przewidywany termin realizacji może ulec zmianie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

a) W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. Instytutem Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie złożenie Oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

b) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualny wpis do RIS.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz złożyć **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie złożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

d) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:



Zamawiający uzna warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 4 usługi szkoleniowe dla osób dorosłych w wymiarze min 120 godzin szkolenia zrealizowanych dla podmiotu zewnętrznego (firma, instytucja, fundacja) potwierdzoną dokumentami wskazującymi, że usługa zrealizowana została należycie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości zrealizowanych godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i odbiorców szkoleń oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie są:

- poświadczenie (referencje wystawione przez Zamawiającego), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej).

e) dysponowania odpowiednią kadrami dydaktycznymi

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia. Kadra szkoleniowa/Trenerzy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, doświadczenie nie krótsze niż 2 lata zgodne z profilem szkolenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie złożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

f) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.



Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie złożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

g) nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji oraz nie ogłosił upadłości

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie złożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowy program szkolenia, który powinien zawierać:

- Nazwę i zakres szkolenia.
- Czas trwania (ilość godzin z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Konieczne wymagania wstępne dla Uczestników/Uczestniczki – jeśli występują i są regulowane odrębnymi przepisami (np. orzeczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia, pozwalającym na udział w szkoleniu).
- Cele szkolenia.
- Plan nauczania obejmujący tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy, co do minimalnego zakresu danego szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne. Plany nauczania muszą bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych.
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia (egzamin wewnętrzny, zewnętrzny).

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w terminie 3 dni roboczych.

VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty o wartości współmiernie niskiej w stosunku do średnich cen za tego typu usługi.
3. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznają się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być złożone przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
5. Terminy realizacji podane w punkcie IV mogą ulec zmianie.
6. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
7. Wykonawca akceptuje, że terminowa zapłata za usługę uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnień związanych z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.
8. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie za faktycznie wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia rachunku/faktury na podstawie zestawienia zrealizowanych części zamówienia.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
10. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.



13. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na ciągłą rekrutację ostateczna liczba Uczestników/Uczestniczek może ulec zmianie. W związku z tym zmianie może ulec wartość kontraktu.

VIII. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz nienależytego wykonania zamówienia – tj.: opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowana zostanie kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W razie opóźnienia rozpoczęcia prowadzenia zajęć objętych umową z winy Wykonawcy przewiduje się karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 40 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Naliczone kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSPBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty powinny zostać przygotowane w sposób czytelny, wg. zapisów zapytania ofertowego pkt. X „Opis sposobu przygotowania ofert”, złożone powinny być w wyznaczonym terminie.
3. Podczas oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:
 - a) nieczytelne;
 - b) nie złożone w wyznaczonym terminie;
 - c) niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Wykonawcy na ofercie i załącznikach
 - d) nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, niezgodnie ze wzorem skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena brutto –65 % (CB)**
 - b) Elastyczność realizacji – 15%(E)**



c) Klauzula społeczna – 20% (KS)

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\mathbf{LP = CB + E + KS}$$

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

CB – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena brutto”

E – liczba punktów przyznana za kryterium „Elastyczność realizacji”

KS – liczba punktów przyznana za kryterium „Klauzula społeczna”

Kryterium 1: Cena brutto

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 65 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:

$$\mathbf{cena\ najni\zshzej\ oferty / cena\ badanej\ oferty \times 100\% \times 65}$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 65 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów.

Punkty w kryterium przyznane zostaną na podstawie **Załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium 2: Elastyczność realizacji

Zamawiający będzie przyznawał punkty za możliwość bez kosztowego odwołania/przełożenia terminu realizowanych/rozpoczynających się zajęć :

- **więcej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – 0 pkt.**
- **7 dni przed rozpoczęciem szkolenia- 5 pkt.**
- **3 dni przed rozpoczęciem szkolenia - 10 pkt.**
- **w dniu realizacji szkolenia - 15 pkt.**

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 15 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów.

Punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą na podstawie **Załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium 3: Klauzula społeczna – 20 pkt.

Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (lub zatrudnia) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2018r. poz.511 z późn.zm.).



Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej. Wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną otrzyma w niniejszym kryterium **20 punktów**.

Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej – należy umieścić w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.

5. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie **100,00 punktów**. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

6. O wynikach Wykonawcy poinformowani zostaną poprzez portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz telefonicznie i/lub e-mail.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
- Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy.
- Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
- Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.



- Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje, ich odrzucenie.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem **Formularza oferty**, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa. Formularz oferty jeden dla całego przedmiotu zamówienia.
5. Do formularza oferty – Załącznik nr 2 załączyć należy:
 - Wykaz doświadczenia Wykonawcy zgodnego z przedmiotem zamówienia (odrębny dla poszczególnych części zamówienia) – **Załącznik nr 5.**
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia (jedno dla całego przedmiotu zamówienia) – **Załącznik nr 3.**
 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (jedno dla całego przedmiotu zamówienia) – **Załącznik nr 4.**
 - Program szkolenia (odrębny dla poszczególnych części zamówienia) – **Załącznik nr 6.**
 - Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem Wykonawcy - **Załącznik nr 7**(jedno dla całego przedmiotu zamówienia)
 - Materiały szkoleniowe (wykaz odrębny dla poszczególnych części zamówienia).
 - aktualny wpis do instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



6. Wymagane dokumenty o których mowa powyżej oraz w punkcie V należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę(z wyłączeniem załączników do niniejszego zapytania ofertowego).
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta musi być czytelna, podpisana i złożona w języku polskim, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, ponumerowana oraz zaparafowana na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
10. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.
11. Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku składania kserokopii dokumentów, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „Za zgodność z oryginałem”, data oraz podpis.
13. Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do formularza ofert nie będą brane pod uwagę podczas procesu oceny oferty.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie ozn. zgodnie ze wzorem jak w rozdziale XI pkt. 1.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Cena oferty musi być podana w PLN zgodnie z dyspozycją zawartą w druku Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszystkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
19. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany jest odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.



20. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej projektu www.start.inbit.pl oraz stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową i/lub telefonicznie do podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszczona zostanie na stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawcy należy dostarczyć na adres:

**Instytut Organizacji Przedsiębiorstw
i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.**

**ul. Instalatorów 3/23
35-210 Rzeszów**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/SZ/RZ/2019
Nie otwierać przed godziną 10.00**

w terminie do dnia **3 lipca 2019 r. do godz. 10.00**

Otwarcie nastąpi **3 lipca 2019r.**

2. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Projektu InBIT Sp. z o.o. Oddział w Rzeszowie.
3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert podczas indywidualnego spotkania w Biurze Projektu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany na prośbę Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie (kopii dyplomów, umów, referencji itp.).



XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie do Biura Projektu: InBIT Sp. z o.o. ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów **pisemnie** na adres: InBIT Sp. z o.o. ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów lub w formie elektronicznej na adres email: rzyszow@inbit.pl.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

XIII. UMOWA

Zakres umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w niniejszym punkcie.
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym Wykonawcą, który złożył w dalszej kolejności najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę przyjmuje do wiadomości, że składając ofertę akceptuje, iż w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy:
 - W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz nienależytego wykonania zamówienia – tj.: opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowana zostanie kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - W razie opóźnienia rozpoczęcia prowadzenia zajęć objętych umową z winy Wykonawcy przewiduje się karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 40 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy;
4. Naliczone kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. :



- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki projektu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności Umowy (i nie będą podlegały zwiększeniu).

Zmiana umowy:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji szkolenia (zmiana harmonogramu). W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie w wyprzedzeniu umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
- W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy w zakresie:
 - ✓ okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - ✓ ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - ✓ ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek Projektu danego szkolenia,
 - ✓ zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - ✓ zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, Wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia



Załącznik nr 4 -Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 5 –Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 6 – Program szkolenia

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem Wykonawcy.