



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

### „WYNAJEM SAL NA SPOTKANIA INDYWIDUALNE I GRUPOWE ”

w związku z realizacją projektu pt.: „**Start zawodowy.**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0023/18-00

**NUMER POSTĘPOWANIA: 2A/SZ/RZ/2019**

**Rzeszów, 06.03.2019 r.**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000103161, NIP 851 242 89 46, REGON 810777279, nr agencji zatrudnienia: 10126.

[www.inbit.pl](http://www.inbit.pl)

Biuro projektu:

ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów

tel. 503 846 665

e-mail: [rzeszow@inbit.pl](mailto:rzeszow@inbit.pl)

Strona Zamawiającego: [www.start.inbit.pl](http://www.start.inbit.pl)

### II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w uzasadnionych przypadkach.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym poinformuje Wykonawców najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
12. Związanie złożoną ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na wynajem sal na terenie województwa podkarpackiego, w tym **Rzeszowa** wraz z wyposażeniem na potrzeby przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz pośrednictwa pracy.

Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:

**Część I: Doradztwo indywidualne z IPD – 540 godzin**

**Część II: Doradztwo grupowe – 108 godzin**

**Część III: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 108 godzin**

**Część IV: Indywidualne pośrednictwo pracy – 720 godzin**

**Miejsce świadczenia usług:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

#### **Charakterystyka usług:**

Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

**Część I Doradztwo indywidualne z IPD(Sala na 2 osoby Doradca zawodowy + Uczestnik/Uczestniczka) – 540 godzin zegarowych**

**Miejsce realizacji usługi:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

**Wykonawca musi zapewnić co najmniej:**

- 2 sale na spotkania indywidualne w Rzeszowie  
i/lub

- 1 sale na spotkania indywidualne w innej miejscowości województwa podkarpackiego

### **Wymagania dla sali na Doradztwo indywidualne z IPD:**

1. Sala zapewni optymalne warunki prowadzenia spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikami/Uczestniczkami zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. będzie spełniała odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
2. W sali znajdują się stół i krzesła umożliwiające odbycie spotkania.
3. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz) oraz dostęp do bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
4. Sala zapewnia odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem **osób niepełnosprawnych** budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Budynek w którym znajduje się sala muszą mieć dostęp do bezpłatnego parkingu, w tym co najmniej 1 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
17. Sale muszą znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
18. **Termin realizacji zamówienia:** marzec 2019r. – 31.05.2019r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.



**Część II Doradztwo grupowe(Sala na min. 15 osób + Doradca zawodowy) – 108 godzin dydaktycznych**

**Miejsce realizacji usługi:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Szkolenie dla 6 grup średnio po 15 osób w grupie; 3 dni szkoleniowe po 6 godzin dydaktycznych

**Wykonawca musi zapewnić co najmniej:**

- 1 sale na doradztwo grupowe w Rzeszowie i/lub
- 1 salę na doradztwo grupowe w innej miejscowości województwa podkarpackiego

**Wymagania jakie powinny spełniać sale szkoleniowe:**

1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej, miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym dostępny będzie poczęstunek podczas doradztwa dla Uczestników/Uczestniczek.
2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz) oraz dostęp do bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem **osób niepełnosprawnych** budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Sale muszą znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
17. **Termin realizacji zamówienia:** marzec 2019r. – 31.05.2019r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

**Część III Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy(Sala na min. 15 osób + Doradca zawodowy) – 108 godzin dydaktycznych**

**Miejsce realizacji usługi:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Szkolenie dla 6 grup średnio po 15 osób w grupie; 4 dni szkoleniowe po 6 godzin dydaktycznych

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- 1 salę na doradztwo grupowe w Rzeszowie  
i/lub

- 1 salę na doradztwo grupowe w innej miejscowości województwa podkarpackiego

**Wymagania jakie powinny spełniać sale szkoleniowe:**

1. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej, miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym dostępny będzie poczęstunek podczas doradztwa dla Uczestników/Uczestniczek.
2. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz) oraz dostęp do bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
3. Rzutnik i ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
4. Tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki) i ekran do prezentacji multimedialnych.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).



8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem **osób niepełnosprawnych** budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Sale muszą znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych
17. **Termin realizacji zamówienia:** 01.07.2019r. – 31.03.2020r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

**Część IV Indywidualne pośrednictwo pracy (Sala na min. 15 osób + Pośrednik pracy) – 720 godzin zegarowych**

**Miejsce realizacji usługi:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego (uzależnione od preferencji Uczestników/Uczestniczek).

Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- 2 sale na spotkania indywidualne w Rzeszowie  
i/lub

- 1 salę na spotkania indywidualne w innej miejscowości województwa podkarpackiego



### **Wymagania dla sali na Indywidualne pośrednictwo pracy:**

1. Sala zapewni optymalne warunki prowadzenia spotkań pośrednika pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. będzie spełniała odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
2. W sali znajdują się stół i krzesła umożliwiające odbycie spotkania.
3. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz) oraz dostęp do bezpłatnej sieci bezprzewodowej (WIFI).
4. Sala zapewnia odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie.
5. W okresie zimowym zapewnienie ogrzewania w okresie letnim klimatyzacja.
6. Odpowiednia odległość od źródeł hałasu.
7. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniach).
8. Sala powinna posiadać miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz bezpłatny dostęp do toalety i urządzeń sanitarnych dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
9. W związku z możliwym uczestnictwem **osób niepełnosprawnych** budynek nie może posiadać barier architektonicznych (wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych), w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek musi być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na swobodne korzystanie z budynku.
10. Mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.
11. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają Uczestnicy/Uczestniczki.
12. Zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej sal w dni, kiedy planowane są spotkania oraz w trakcie trwania spotkań, a także interwencji osobistej w ciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia sytuacji problemowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania sali przed każdym spotkaniem, jej otwarcia i zamknięcia przez osobę przez niego wyznaczoną;
14. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystane sale szkoleniowe (zajęcia dydaktyczne).
15. Sala będzie dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania i dostępna od godziny 8:00 do godziny 20:15.
16. Sale muszą znajdować się w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej, w pobliżu obiektu powinien znajdować się bezpłatny parking dostępny dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym co najmniej 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
17. **Termin realizacji zamówienia:** 01.07.2019r. – 30.04.2020r., zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.



#### IV. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

##### Termin realizacji:

1. **Doradztwo zawodowe indywidualne wraz z opracowaniem IPD** – marzec 2019- 31.05.2019r.
2. **Doradztwo grupowe**- marzec 2019- 31.05.2019r
3. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** – 01.07.2019r – 31.03.2020r.
4. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – 01.07.2019r. – 30.04.2020r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

**Miejsce świadczenia usług:** Rzeszów lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. Institut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, Biuro projektu: ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia. Spełnienie niniejszego warunku odbywało się będzie w oparciu o Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego - **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.**

##### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:





- a. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie Załącznika nr 2.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest przedłożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia** zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2.

- b. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- ✓ Budynek i sale, w których odbywać będą się spotkania nie posiadają barier architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422).
- ✓ Wykonawca wskaże osobę, która będzie z jego ramienia, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, koordynowała realizację usługi.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie Załącznika nr 2.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest przedłożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia** zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2.

- c. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie Załącznika nr 2.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest przedłożenie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia** zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2.

- d. **posiadają prawo do dysponowania lokalem użytkowym**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Weryfikacja spełnienia warunku odbywać się będzie na podstawie Załącznika nr 4.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest przedłożenie Załącznika nr 4 - **Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji Sali.**

## **VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



## VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku nie odbycia się zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. ze względu na niestawienie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu na zajęciach, Zamawiający zastrzega, iż w takiej sytuacji nie pokrywa kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia.
2. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
3. Terminy realizacji podane w punkcie IV mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej liczby godzin, co spowodować może zmianę wartości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
6. Wykonawca akceptuje, że terminowa zapłata za usługę uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnień związanych z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.

## VIII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT (dla części I-IV)

1. Oferty powinny zostać przygotowane w sposób czytelny, wg. zapisów zapytania ofertowego pkt. IX „Opis sposobu przygotowania ofert”, złożone powinny być w wyznaczonym terminie.
2. Podczas oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:
  - a) nieczytelne;
  - b) nie złożone w wyznaczonym terminie;
  - c) niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Wykonawcy na ofercie i załącznikach;
  - d) nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny zamówienia oraz ceny jednostkowej (za godzinę), wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
4. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) **Cena brutto z 1 godzinę usługi – 40% (CB)**
  - b) **Przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 200 m od budynku w którym znajdują się sale – 10%(P)**



- c) Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę – 25% (C)
- d) Aspekt społeczny – 25%(A)

**Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:**

**LP = CB+P+C+A**

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

CB – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena brutto”

P – liczba punktów przyznana za kryterium „Przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 200 m od budynku w którym znajdują się sale”

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę”

S - liczba punktów przyznana za kryterium „Aspekt społeczny”

**Kryterium 1: Cena brutto za 1 godzinę usługi**

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 40 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:

$$\text{cena najniższej oferty/cena badanej oferty} \times 40$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

**Kryterium 2: Przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 200 m od budynku w którym znajdują się sale**

- ✓ Żadna lub nie wszystkie wskazane przez Wykonawcę sale spełniają kryterium: Przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 200 m od budynku, w którym znajdują się sale – 0 punktów
- ✓ Wszystkie wskazane przez Wykonawcę sale będą spełniały kryterium: Przystanek PKS/PKP/komunikacji miejskiej w odległości do 200 m od budynku, w którym znajdują się sale – 10 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.

**Kryterium 3: Czas zgłoszenia zapotrzebowania na salę**

- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 0 punktów
- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 10 punktów
- ✓ Wykonawca zapewni salę we wskazanej lokalizacji objętej ofertą w terminie do 1 dnia od zgłoszenia zapotrzebowania na salę przez Zamawiającego – 25 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 25 punktów. Ocena prowadzona będzie w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.



#### **Kryterium 4: Aspekt społeczny**

Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (lub zatrudnia) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2018r. poz.511 z późn. zm.).

Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej. Wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną otrzyma w niniejszym kryterium 25punktów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej – należy umieścić w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1

1. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie **100,00 punktów**. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
2. O wynikach Wykonawcy poinformowani zostaną telefonicznie i/lub e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
4. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem **Formularza oferty**, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
2. Do formularza oferty załączyć należy:
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2**,
  - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 3**,
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji Sali – **Załącznik nr 4**
4. Oferta powinna być czytelna, podpisana i złożona w języku polskim.
5. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty o wartości współmiernie niskiej w stosunku do średnich cen za tego typu usługi.
6. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia innych dokumentów, które potwierdzą potencjał Wykonawcy i zagwarantują jakość i terminowość przeprowadzonych prac.
7. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz



z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, zaparafowana na każdej stronie.
9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
10. W przypadku kserokopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: „*Za zgodność z oryginałem*”, data oraz podpis.
11. Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do formularza ofert nie będą brane pod uwagę podczas procesu oceny oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie ozn. zgodnie ze wzorem jak w rozdziale XI pkt. 1.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
15. Cena oferty musi być podana w PLN.

## **X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej projektu [www.start.inbit.pl](http://www.start.inbit.pl) oraz stronie [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową i/lub telefonicznie do podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszczona zostanie na stronie [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę Wykonawcy należy dostarczyć na adres:

**Instytut Organizacji Przedsiębiorstw  
i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.**

**ul. Instalatorów 3/23  
35-210 Rzeszów**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2A/SZ/RZ/2019**

**Nie otwierać przed godziną 13.00**

w terminie do **dnia 14 marca 2019r. do godziny 13.00**

Otwarcie i ocena ofert **14 marca 2019r.** w biurze projektu.

2. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Projektu InBIT Sp. z o.o. Oddział w Rzeszowie.



3. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert podczas indywidualnego spotkania w Biurze Projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany na prośbę Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego (w całości lub w dowolnej części) bez podania przyczyny oraz dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert.
8. Zamawiający nie zwraca ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcami, którzy spełniają wymagania zapytania ofertowego i uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
10. Zamawiający podpisze umowę na wynajem sal z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w wyniku procedury stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, w liczbie zapewniającej należyłą obsługę projektu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wynajmu sali tym Wykonawcom, z którymi podpisał umowę, którzy dysponują salą w obszarze, w którym będzie organizowane doradztwo dla danego Uczestnika/Uczestniczki.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Imię i nazwisko:** Damian Gorczyca

**stanowisko:** Koordynator projektu

**Adres:** ul. Instalatorów 3/23, 35-210 Rzeszów

**Dane kontaktowe:** tel. 503 846 665, e-mail: [rzeszow@inbit.pl](mailto:rzeszow@inbit.pl)

2. Zamawiający zastrzega sobie przekazywanie wszelkiej korespondencji w niżej wymieniony sposób:

- drogą elektroniczną: [rzeszow@inbit.pl](mailto:rzeszow@inbit.pl)

## **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
  - b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług będących przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
  - c. ostatecznej ilości godzin,



- d. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **XIV. KARY UMOWNE**

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia – tj.: opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowana zostanie kara umowna w wysokości:

1. Realizacja doradztwa indywidualnego z IPD – 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Realizacja doradztwa grupowego – 60% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Realizacja warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – 60% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania salą wraz ze wskazaniem lokalizacji Sali.